

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2017 M. BIRŽELIO 21 D. NUTARIMO NR. 495 „DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimą Nr. 495 „Dėl Garantinio fondo nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL GARANTINIO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 6 straipsnio 4 punktu, 8 straipsnio 2–4 dalimis ir 19 straipsnio 1 ir 2 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Garantinio fondo nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad šiuo nutarimu patvirtintos redakcijos Garantinio fondo nuostatai taikomi, kai darbdavio bankroto byla iškelta arba bankroto procesas pradėtas ne teismo tvarka ar teismo nutartis atsisakyti iškelti nemokiam juridiniam asmeniui bankroto bylą ir siūlyti inicijuoti jo likvidavimą Juridinių asmenų registro tvarkytojo iniciatyva priimta po 2020 m. sausio 1 d.

3. Nustatyti, kad iki šio nutarimo priėmimo galiojusios redakcijos Garantinio fondo nuostatai taikomi, kai darbdavio bankroto byla iškelta arba bankroto procesas pradėtas ne teismo tvarka iki 2019 m. gruodžio 31 d.

4. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2020 m. sausio 1 d.

Ministras Pirmininkas

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 495
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

GARANTINIO FONDO NUOSTATAI**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Garantinio fondo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Garantinio fondo administratoriaus funkcijas, kreipimosi dėl išmokų iš Garantinio fondo skyrimo, šių išmokų skyrimo, mokėjimo, grąžinimo ir Garantinio fondo lėšų naudojimo tvarką.

2. Garantinį fondą administruoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) administravimo įstaigos, vykdančios Garantinio fondo administravimą.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, P 1 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatyme ir Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatyme.

**II SKYRIUS
GARANTINIO FONDO ADMINISTRATORIAUS FUNKCIJOS**

4. Fondo valdyba atlieka šias funkcijas:

4.1. Tarybos prašymu teikia informaciją apie išmokų iš Garantinio fondo skyrimą, Garantinio fondo lėšų sąmatos vykdymą ir kitais Garantinio fondo administravimo klausimais;

4.2. rengia ir teikia Tarybai Garantinio fondo lėšų sąmatos projektą ir Garantinio fondo metinių ataskaitų rinkinį;

4.3. organizuoja ir tvarko Garantinio fondo buhalterinę apskaitą;

4.4. perveda išmokas iš Garantinio fondo į išmokos gavėjo sąskaitą;

4.5. rengia ir teikia Tarybai metines ir ketvirtines veiklos ataskaitas, skelbia jas Fondo valdybos interneto svetainėje;

4.6. pasibaigus ketvirčiui, iki kito ketvirčio antrojo mėnesio 15 dienos rengia informaciją, reikalingą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti;

4.7. teikia nemokumo administratoriams ir visuomenei aktualią informaciją Garantinio fondo administravimo klausimais ir skelbia ją savo interneto svetainėje;

4.8. teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlymus dėl Nuostatų pakeitimo;

4.9. techniškai aptarnauja Tarybą;

4.10. atstovauja Garantiniam fondui palaikant santykius su trečiaisiais asmenimis;

4.11. teikia informaciją Europos Sąjungos arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių narių institucijoms, atliekančioms garantijų institucijų funkcijas, ir Europos Komisijai;

4.12. tvirtina prašymo išmokėti išmoką iš Garantinio fondo lėšų (toliau – prašymas) formą ir skelbia ją Fondo valdybos interneto svetainėje;

4.13. perveda apskaičiuotas kompensuotinas draudėjo už darbuotojus nesumokėtas įmokų sumas į Valstybinio socialinio draudimo fondo sąskaitą.

5. Fondo valdybos direktoriaus įgaliotas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius (toliau – įgaliotas teritorinis skyrius) atlieka šias funkcijas:

5.1. priima ir nagrinėja teismo ar nemokumo administratoriaus (kai bankroto procedūra vykdoma ne teismo tvarka) pateiktus Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytus dokumentus, priima sprendimus dėl išmokų iš Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo;

5.2. užtikrina savo priimtų sprendimų dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo vykdymą;

5.3. tvarko Garantinio fondo išmokų gavėjų duomenis (vardas, pavardė, asmens kodas arba socialinio draudimo numeris, jeigu darbuotojui nesuteiktas asmens kodas, patvirtinta kreditorinių reikalavimų suma ir paskirtos išmokos iš Garantinio fondo suma) Garantinio fondo išmokų duomenų bazėje;

5.4. apskaičiuoja kompensuotinas draudėjo už darbuotojus nesumokėtas Įstatymo 6 straipsnio 2 punkte nurodytas sumas ir užtikrina jų pervedimą;

5.5. tvarko informaciją apie Garantinio fondo lėšų naudojimą;

5.6. bendradarbiauja su kitų Europos Sąjungos valstybių narių arba kitų Europos ekonominės erdvės valstybių (toliau – valstybė narė) institucijomis, atliekančioms garantijų institucijų funkcijas dėl informacijos (vardas, pavardė, gimimo data, užsienyje veikiančio darbdavio pavadinimas ir kodas, užsienio teismo pavadinimas ir teismo sprendimo / nutarties data) teikimo, kad išsiaiškintų, ar Įstatymo 3 straipsnio 2 ir 3 dalyse nurodytiems darbuotojams šios institucijos neskyrė išmokų, analogiškų Įstatymo 6 straipsnio 1 punkte nurodytoms išmokoms;

5.7. informuoja Garantinio fondo išmokų gavėjus apie priimtus sprendimus per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS);

5.8. priima sprendimus dėl darbuotojui skirtų Garantinio fondo išmokų grąžinimo, jeigu šiam darbuotojui Garantinio fondo išmokos, analogiškos Įstatymo 6 straipsnio 1 punkte nurodytoms išmokoms, buvo skirtos kitų valstybių narių institucijų, atliekančių garantijų institucijų funkcijas.

III SKYRIUS

DUOMENYS IR DOKUMENTAI, REIKALINGI IŠMOKAI SKIRTI

6. Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 23 straipsnio 5 dalyje nurodytos nutarties, 27 straipsnio 2 dalyje nurodytos įsiteisėjusios nutarties ir 42 straipsnio 4 dalyje nurodytos įsiteisėjusios nutarties kopijas teismas Juridinių asmenų nemokumo įstatyme nustatytais terminais nusiunčia įgaliotam teritoriniam skyriui.

7. Jeigu bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nemokumo administratorius kreditorių susirinkimo sprendimo, kuriuo patvirtinti darbuotojų reikalavimai, kopiją ir dokumentus bei duomenis, nurodytus Nuostatų 9 punkte, pateikia Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 42 straipsnio 5 dalyje nurodytu terminu įgaliotam teritoriniam skyriui per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS).

8. Jeigu pagal Juridinių asmenų nemokumo įstatymo 42 straipsnio 6 dalį teismo nutartyje dėl kreditorinių reikalavimų tvirtinimo prie darbuotojų duomenų nenurodyta gimimo data ar socialinio draudimo numeris, leidžiantys identifikuoti darbuotoją pagal Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenis, darbuotojai kartu su Nuostatų 4.12 papunktyje nurodytu rašytiniu prašymu turi pateikti nemokumo administratoriui pateiktą savo prašymų dėl reikalavimų patvirtintas kopijas.

9. Pateikiant kreditorių susirinkimo nutarimo dėl darbuotojų reikalavimų tvirtinimo kopiją, įgaliotam teritoriniam skyriui kartu turi būti pateikti šie duomenys:

9.1. Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nurodyto darbdavio (toliau – darbdavys) juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinės adresas arba darbdavio fizinio asmens vardas, pavardė ir gimimo data;

9.2. duomenys apie darbuotoją (-us), kuriam (-iems) patvirtintas kreditorinis reikalavimas, – darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data ar socialinio draudimo numeris ir darbdavio įsiskolinimo suma, susijusi su darbo santykiais;

9.3. nemokumo administratoriaus atstovo įgaliojimą ar kitą teisę atstovauti patvirtinantį dokumentą, kai nemokumo administratorius yra juridinis asmuo;

9.4. nemokumo administratoriaus fizinio asmens vardas, pavardė, faktinės darbo vietos adresas ir kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas) arba nemokumo administratoriaus juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, nemokumo administratoriaus įgalioto asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas).

IV SKYRIUS

IŠMOKŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR INFORMAVIMAS APIE SPRENDIMUS

10. Pagrindas skirti ir mokėti išmoką iš Garantinio fondo lėšų yra vienas iš Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytų dokumentų.

11. Teritorinis skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Nuostatų 10 punkte nurodyto dokumento gavimo dienos į Fondo valdybos informacinę sistemą įveda šio dokumento duomenis apie darbuotoją (-us): darbuotojo vardas, pavardė, gimo data ar socialinio draudimo numeris, patvirtinta reikalavimų suma, nuo kurios skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, ir apskaičiuoja Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytų išmokų sumas.

12. Nuo darbuotojams apskaičiuotos Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytos išmokos sumos pagal darbuotojams ir draudėjams patvirtintus įmokų tarifus apskaičiuojama iš Garantinio fondo lėšų kompensuotina valstybinio socialinio draudimo (įskaitant pensijų kaupimo įmokas), privalomojo sveikatos draudimo įmokų, įmokų į Garantinį fondą ir Ilgalaikio darbo išmokų fondą suma. Pagal juridinį asmenį apskaičiuota visų darbuotojų mokėtina įmokų suma, kuri yra ne didesnė kaip bendra bankrutuojančio draudėjo Fondo administravimo įstaigų administruojamų įmokų įsiskolinimo suma, pervedama į Fondo valdybos įmokų surenkamąją sąskaitą kredito įstaigoje.

13. Jei dėl nemokaus juridinio asmens yra priimta teismo nutartis atsisakyti iškelti bankroto bylą ir pavesti inicijuoti juridinio asmens likvidavimą Juridinių asmenų registro tvarkytojo iniciatyva, nuo darbuotojams apskaičiuotos Įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytos išmokos sumos pagal darbuotojams patvirtintus įmokų tarifus apskaičiuojama iš Garantinio fondo lėšų kompensuotina valstybinio socialinio draudimo (įskaitant pensijų kaupimo įmokas) ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų suma. Pagal juridinį asmenį apskaičiuota visų darbuotojų mokėtina įmokų suma pervedama į Fondo valdybos įmokų surenkamąją sąskaitą kredito įstaigoje.

14. Sprendimas dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Nuostatų 10 punkte nurodytų duomenų įvedimo į Fondo valdybos informacinę sistemą dienos ir apskaičiuotos Įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje nurodytos išmokos. Įgaliotas teritorinis skyrius, priėmęs sprendimą neskirti išmokos, sprendime turi nurodyti atsisakymo skirti išmoką priežastis ir informuoti apie sprendimo apskundimo tvarką ir terminus.

15. Jeigu per paskutinius 12 mėnesių iki sprendimo dėl Garantinio fondo išmokų skyrimo priėmimo bet kuri Fondo administravimo įstaiga darbuotojui išmokėjo kurią nors socialinio draudimo išmoką arba darbuotojas yra pateikęs neterminuotą prašymą skirti ligos išmokas, Garantinio fondo išmoka ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo dėl išmokos skyrimo priėmimo dienos be atskiro asmens kreipimosi pervedama į tą pačią išmokos gavėjo asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, į kurią buvo pervesta

paskiausiai mokėta socialinio draudimo išmoka, arba į neterminuotame prašyme skirti ligos išmokas nurodytą gavėjo asmeninę sąskaitą.

16. Jeigu per paskutinius 12 mėnesių iki sprendimo priėmimo darbuotojas jokių socialinio draudimo išmokų negavo ir nėra pateikęs neterminuoto prašymo skirti ligos išmokas, jis (jeigu jis miręs, jo įpėdiniai) ne vėliau kaip per Įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodytą terminą turi pateikti Nuostatų 4.12 papunktyje nurodytą rašytinį prašymą Nuostatų 29 punkte nurodytu būdu.

17. Kai darbuotojas, kuriam neišmokėta paskirta Garantinio fondo išmoka, pateikia Nuostatų 4.12 papunktyje nurodytą prašymą, Garantinio fondo išmoka ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo minėto prašymo gavimo įgaliojame teritoriniame skyriuje dienos pervedama į išmokos gavėjo nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

18. Įgaliojamam teritoriniam skyriui priėmus sprendimą dėl Garantinio fondo lėšų skyrimo (neskyrimo), jo išrašas tik su asmens duomenimis (vardas, pavardė, asmens kodas arba socialinio draudimo numeris, jeigu darbuotojui nesuteiktas asmens kodas, patvirtinta kreditorinių reikalavimų suma ir paskirtos išmokos iš Garantinio fondo suma) per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pateikiamas kiekvienam darbuotojui per EGAS, o asmeniui pateikus prašymą gauti sprendimo nuorašas paštu, išsiunčiamas registruota pašto siunta per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos. Sprendimo nuorašą asmuo gali atsiimti bet kuriame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje.

19. Apie darbuotojams išmokėtų Garantinio fondo išmokų sumas nemokumo administratorius (jei yra) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po išmokėjimo dienos informuojamas per EDAS dėl kreditorinių reikalavimų pakeitimo perdavimo tvirtinti teismui, nurodant darbuotojo, kuriam buvo išmokėtos išmokos, vardą, pavardę, išmokėtos išmokos dydį ir išmokėjimo datą.

V SKYRIUS

GARANTINIO FONDO LĖŠŲ NAUDOJIMAS, MOKĖJIMAS IR GRĄŽINIMAS

20. Garantinio fondo lėšos, išskyrus Įstatymo 21 straipsnio 3 dalyje nurodytą atvejį, kai ateinančių metų Garantinio fondo lėšų sąmata nepatvirtinama iki einamųjų metų pabaigos, naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinta atitinkamų metų Garantinio fondo lėšų sąmata.

21. Fondo valdyba per mėnesį surinktas įmokas ir išieškotas lėšas, pasibaigus mėnesiui, per 10 darbo dienų pveda į atskirą Fondo valdybos atidarytą Garantinio fondo atsiskaitomąją sąskaitą, kurios lėšos naudojamos Įstatymo 6 straipsnyje numatytais išlaidoms. Garantinio fondo lėšas, kurių ateinančių mėnesį neplanuojama naudoti Įstatymo 6 straipsnyje numatytais išlaidoms, Fondo valdyba finansų ministro nustatyta tvarka pveda į Lietuvos Respublikos valstybės izdo bendrąją sąskaitą.

22. Jeigu Garantinio fondo atsiskaitomojoje sąskaitoje esančių lėšų nepakanka Įstatymo 6 straipsnyje numatytais ateinančio mėnesio išlaidoms, Fondo valdyba kreipiasi į

Lietuvos Respublikos finansų ministeriją dėl lėšų skyrimo iš Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje sukauptų laikinai laisvų Garantinio fondo lėšų. Jeigu tokių lėšų nėra, Fondo valdyba kreipiasi į Tarybą dėl leidimo mokėti Garantinio fondo išmokas iš Ilgalaikio darbo išmokų fondo.

23. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos Respublikos valstybės išdo bendrojoje sąskaitoje kaupdama lėšas, saugodama ir priimdama sprendimus dėl šių lėšų investavimo, pasibaigus mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos informaciją, reikalingą Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatytam metiniam ataskaitų rinkiniui ir tarpiniams ataskaitų rinkiniams rengti, pateikia Fondo valdybai.

24. Jeigu darbuotojas, kuriam skirtos išmokos iš Garantinio fondo, miršta, darbuotojui skirtos išmokos pervedamos į jo įpėdinio, pateikusio rašytinį prašymą ir paveldėjimo teisės liudijimą, nurodytą asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje.

25. Įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju nemokumo administratorius nedelsdamas raštu informuoja įgaliotą teritorinį skyrių apie darbuotojams kitų valstybių narių institucijų, atliekančių garantijų institucijų funkcijas, paskirtas išmokas, analogiškas Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytoms išmokoms (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų apie skirtas išmokas gavimo dienos).

26. Jeigu Įstatymo 8 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju Garantinio fondo išmokos suma perversa darbuotojui, ši išmoka išieškoma iš darbuotojo Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

27. Lėšos Garantinio fondo administravimo išlaidoms, susijusioms su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už įmokų surinkimą ir pervedimą į Garantinį fondą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama, per ketvirtį iš Fondo pervestą lėšų sumą dauginant iš atitinkamų metų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtinto procentinio dydžio, skirto Fondo veiklos sąnaudų kompensacijai už surinktas ir pervasas įmokas į kitus fondus apskaičiuoti.

28. Garantinio fondo administravimo išlaidos, susijusios su Fondo veiklos sąnaudų kompensacija už išmokų iš Garantinio fondo skyrimą ir mokėjimą, pervedamos Fondo valdybai pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio antro mėnesio paskutinės dienos. Šios kompensacijos suma apskaičiuojama, praėjusį ketvirtį Fondo administravimo įstaigose dirbusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių veikla susijusi su išmokų iš Garantinio fondo skyrimu ir mokėjimu, skaičių padauginant iš apskaičiuotų vieno Fondo administravimo įstaigoje dirbančio valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, išlaikymo per ketvirtį sąnaudų.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Nuostatų 4.12 papunktyje nurodytas rašytinis prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai atvykus į bet kurį teritorinį skyrių, siunčiamas paštu registruota siunta įgaliotam teritoriniam skyriui, per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą arba per EGAS. Jei prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į bet kurį Fondo valdybos teritorinį skyrių, kartu su prašymu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas, kuris, prašymą priimančiam darbuotojui įsitikinus prašymą teikiančio asmens tapatybę, grąžinamas šiam asmeniui. Jei prašymą pateikia darbuotojo įpėdinis, pateikiamas ir paveldėjimo teisės liudijimo originalas. Teritorinis skyrius, kuriam tiesiogiai pateiktas prašymas, padaro ir patvirtina pateiktų dokumentų kopijas (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma), o dokumentų originalus grąžina juos pateikusiam asmeniui.

30. Jei prašymas siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridėtos Nuostatų 29 punkte nurodytų dokumentų kopijos, patvirtintos šiuos dokumentus išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro (ar kito atlikti notarinius veiksmus įgalioto asmens), konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

31. Tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniams skyriams pateikti prašymai perduodami įgaliotam teritoriniam skyriui, kad jis išnagrinėtų prašymą ir priimtų sprendimą dėl Garantinio fondo išmokų mokėjimo.

32. Įgaliotas teritorinis skyrius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo įvertinęs gauto prašymo atitiktį Nuostatų 29 ir 30 punktuose nustatytiems reikalavimams, priima sprendimą išmokėti Garantinio fondo išmoką. Jeigu įgalioto teritorinio skyriaus sprendimas yra teigiamas, Garantinio fondo išmokos išmokamos į darbuotojo arba jo įpėdinio asmeninę sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje, kuri nurodyta prašyme.

33. Asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

34. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir įstaigos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
